**59. Обединено училище “Васил Левски“**

гр. София 1225, ул. Кестен“ № 1,тел.: 9366716; 9366703, e-mail: sou59@mail.bg

**До**

**Директора**

**на 59. ОбУ „Васил Левски“**

**гр. София**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ СТЕПЕНИ НА ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

|  |
| --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ** |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Представител на фирма: |  |
| ЕГН (ЛНЧ) |  |
| Адрес за контакт: | град:пощенски код: ул/бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща: |

**Моля да бъдат разгледани документите на:**

|  |
| --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦЕТО** |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Гражданство: |  |
| ЕГН (ЛНЧУ, ЛИН) Дата на раждане |  |
| Адрес по местоживеене:**НА ТЕРИТОРИЯТА НА СОФИЯ-ГРАД** | град:пощенски код: ул./бул../ж.к. бл., вх., ет, ап. тел: ел. поща: |

Лицето е завършило клас/образование **в** ........................................................

.....................................................................................................................................................................

*(наименование и местонахождение на училището, държава)*

през .................... г. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България.

Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си

в ....................................... клас на българско училище.

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Документ за завършен период//клас/етап/степен на образование - оригинал

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(описват се документа/документите) | ………..бр.………..бр.………..бр. |
| 2. Приложение, съдържащо изучаваните предмети и оценките – в оригинал | ………...бр |
| 3. Други: (удостоверение за последен завършен клас в българско училище, за приравнителни изпити или др.)............................................................................................................................................................................................................................................................................ | ………...бр. |

|  |
| --- |
| **ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО** |
| Продължаване на обучението в българско училище в ..................... клас |  |
| Продължаване на обучението във висше училище в България |  |
| Постъпване на работа |  |
| Други: причини:............................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО** |
| Завършени класове по учебни години и в какво училище (българско или на друга държава): |
| № | УЧЕБНА ГОДИНА | КЛАС | УЧИЛИЩЕ | ДЪРЖАВА |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| Завършено средно образование през .................... год. в ...............................................................................................................................................................................................................................*(наименование и местонахождение на училището*) |
| Придобито образование и/или професионална квалификация:.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – София-град да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/степен на образование.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – София-град според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявителят изрази желанието си издаденият акт да бъде получен:** | *(подпис на заявителя)*  |
| Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна пощенска пратка, на адрес посочен от заявителя в заявлението, и **декларирам**, че **пощенските разходи са за моя сметка,** като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели  | *(подпис на заявителя)*  |
|  С международна препоръчана **пощенска** пратка с известие за доставяне на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели | *(подпис на заявителя)* |

**Забележка:** Оригиналът на заявлението, документът за платена държавна такса и документът за плащане на цената за пощенската услуга остават на съхранение в РУО – София-град.

**Прилагам:**

1. Документ за платена държавна такса.

2. В случай на изразено желание документ за заплатена услуга за изпращане чрез пощенски оператор.

гр. София …………………… 20….. г. подпис на заявител:

|  |
| --- |
| *Приел документите* |
| *Дата:* |
| *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Предал документите* | *Получил документите* |
| *Дата:* | *Дата:* |
| *Подпис:* | *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* | *Име и фамилия:* |
| *Адрес:* |

|  |
| --- |
| **АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:****Име:** ………………………………………………………………………………………………..**ул./№: ..**………………………………………………………………………………………………………**ОБЛАСТ:** ………………………………………………………………………………………….……………**п.к./Град:** ………………………………………….......................................................................**ДЪРЖАВА:** ……………………………………………………………………………..…………**моб. тел.:** …………………………………………………………….... |

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

1. Заявлението се попълва на български език и се подписва на всяка страница.
2. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с международна препоръчана пощенска пратка е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с латински букви и арабски цифри.
3. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
4. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7- дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление.
5. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.