

**59 ОУ „Васил Левски” р-н „Сердика”**

**ЗАПОВЕД  
№ РД-14-788 / 13.09.2016 год.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

**МЕРКИ**

**за повишаване качеството на образованието**

**считано от 15.09.2016 година**

С мерките за повишаване качеството на образованието да се запознаят учителите, служителите и работниците от повереното ми училище срещу подпис.

Изготвил:  
/Сл.Камбурова/

Извършен предварителен контрол по чл. 40, ал. 2  
от Вътрешни правила за финансово управление  
и контрол за законос

Румяна Димитрова  
Главен учител по български език и литература



**ДИРЕКТОР**

**/М. Божкова/**

## **59 Основно училище „ Васил Левски “ гр.София**

### **Мерки за повишаване качеството на образованието 59 Основно училище „ Васил Левски “ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

#### **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите, автономия и самоуправление, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението, прилагане на добри педагогически практики ,непрекъснатост, прозрачност и демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

#### **I. Цели за повишаване качеството на образованието в 59Основноучилище „ Васил Левски “**

- 1.Повишаване успеваемостта на учениците.
- 2.Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.Добри практики в обучението и прозрачност пред родителската общност.

#### **II.Задачи:**

- 1.Входно и изходно диагностициране с цел установяване на повишаване качеството на образованието.
- 2.Провеждане на квалификационни курсове.
- 3.Провеждане на тематични съвети.
- 4.Настойничество на учителите с малък професионален опит.
- 5.Контрол над ефективността на преподавателската работа.

#### **III.Дейности за повишаване на качеството на образованието.**

- 1.Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържание.
- 2.Непрекъснато обновяване на модерна материално-техническа база за обучение-кабинети,учебни работилници и лаборатории,в съответствие с изискванията на ДОС

3. Достъпно и компетентно административно обслужване.
4. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
5. Самооценяване
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението.
7. Непрекъснатата организация и планиране на учебно-възпитателния процес.
8. Участие на учениците в състезания, олимпиади, конкурси на национални и международни нива.
9. Педагогическо взаимодействие "училище-семейство", и всички страни на местно и регионално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

## **ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти

**Изследваните области, критериите и скалата за оценяване, възприети в 59 Основно училище „ Васил Левски “ са следните**

#### **1. Област: Достъп до образование и обучение – 20т.**

- 1.1 Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му - 4 т.
  - Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение-1т.
  - Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани-1т.
  - Равнище на административно обслужване – 2т
- 1.2 Материално-техническа база – 6т.
  - Пропусквателен режим, ориентири за ученици и външни лица. Осигурена достъпна архитектурна среда-1т.
  - Наличие на материално-техническа база за обучение (кабинети, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС -1 т.
  - Осигуреност на материали и консумативи за общообразователна подготовка-1т.
  - Достъпни за всички ученици библиотека и интернет-1т

- Функционално място на ученика в кл.стая, кабинета или физкултурния салон- наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им-1т
- Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература-1т.

## **2. Област: Училищен мениджмънт – 30т.**

### **2.1. Вътрешна система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение в училището – 5 т.**

- Наличие на програма за повишаване на качеството с критерии и показатели за обективна оценка на състоянието на качеството-1т.
- Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове - 1т.
- Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството - 1т.
- Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване – 1 т
- Изготвен доклад за проведено самооценяване с изводи и мерки за повишаване качеството на предлаганото образование и обучение в училището –1т.

### **2.2. –Нормативно осигуряване - 6т.**

- Осигуруност с необходимата нормативна уредба
- Осигуреност с необходимата учебна документация
- Състояние на училищната документация

### **2.3 Кадрово осигуряване-4т.**

- Наличие на правила и рпроцедури при назначаване и съкращаване на персонал-2
- Делегиране на права-1т.
- Критерии за оценка труда на учителите-1т.

### **2.4. Квалификационна дейност на учителите-10т.**

- Реализиране на квалификационната дейност на педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво- 2.т.
- Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация организирана от други институции– 2 т
- Осигурени условия за интерактивно обучение и учене - 2 т.
- Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители - 2 т
- Споделяне на добри практики – 2т.

### **2.5 Инвестиции в обучението в училище - 5т.**

- Участие в национални и международни програми и проекти-1т.
- Наличие на политика по насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласните дейности- 1т.
- Разработване и осъществяване на училищни проекти -1т.
- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета-1т.
- Увеличаване на собствените приходи на училището-1т.

## **3. Област: Обучение и учене-25т.**

### **3.1 Учебна дейност-6т.**

- Организация и планиране на уроците – 4 т.
- Структура и ефективност на урока-1т.
- Използване на съвременни технологии /ИКТ и други/ в урочната дейност - 1т.

### **3.2 Оценяване и самооценяване -11т.**

- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците– 4 т.
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците за тях – 3 т.
- Ритмичност на оценяването – 2 т.
- Обсег на използване на ИКТ при оценяването по учебни предмети-1т.
- изградени критерии у учениците за самооценяване-1т.

### **3.3 Резултати от обучението-6т.**

- Относителен дял на успешно завършилите от постъпилите в началото на обучението-1т.
- Относителен дял на учениците на поправителен изпит към общия брой на учениците-%-1т.
- Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % - 1 т.
- Относителен дял на повтарящите ученици от общия брой ученици – % - 1 т
- Относителен дял на преждевременно напусналите по различни причини ученици към общия брой ученици – % - 1т
- Относителен дял на успешно положили изпити НВО-. % - 1т

### **3.4 Награждаване на постиженията – 2т.**

- Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. - 1 т.
- Присъждане на отличия на ученици без отсъствия и най-активно участвали в училищни и извънучилищни мероприятия-1т.

## **4.Област: Училищна среда-15т.**

### **4.1 Индивидуална среда на ученика-5т.**

- Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда-2т.
- Създадени възможности за включване на ученика в различни общности в зависимост от неговите интереси и потребности-2т
- Осигурени условия за интерактивно учене-1т

### **4.2 Училището като социално място-10т.**

- Създадени условия за интегриране на ученици със СОП-2т.
- Мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин-2т.
- Правила за справяне с възникнали конфликти насилито- 2т.
- Дейности за превенция за разрешаване на конфликти-2т.
- Относителен дял на информираниите и консултираните за кариерно развитие обучавани в училище от общия брой обучавани-2т.

## **5. Област Училищно партньорство - 20 т.**

### **5.1 Вътрешно партньорство-10т.**

- Създадени методически обединения и дейността им за осигуряване качеството на обучение-2т.

- Подкрепа на млади и/или новопостъпили учители-2т.
- Дейност на училищното настоятелство. Сътрудничество с родителите – 2т.
- Партньорство между отделните структури- училищното ръководство с МО, с УН и с ученическия съвет-2т.

## **5.2 Външно партньорство -10т.**

- Взаимодействие с институции и органи от местното самоуправление.- 2т.
- Взаимодействие с Агенция „Закрила на детето“ и нейните структури; МКБППМН и др2т..-
- Взаимодействие с местната общественост-
- Сътрудничество със социални партньор2т.и при разработването предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизирание на материалната база на училището.- 2т.
- Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти – 2т.
- 

### **Периодът за самооценяване е една учебна година.**

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

**Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.**

**Крайната оценка на постигнатото качество да е следните количествени и качествени равнища:**

1. **отлично** – при крайна оценка от 81 до 100 точки;
2. **много добро** – при крайна оценка от 61 до 80 точки;
3. **добро** – при крайна оценка от 41 до 60 точки;
4. **задоволително** – при крайна оценка до21- 40 45 точки включително.
5. **незадоволително** – под 20т.

**За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:**

цел на самооценяването;

информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики;

резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

## **V.Мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

- **Вътрешен:** констатации ,изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване на качеството на образованието.

- Външен: оценки и препоръки от регионалните управления по образованието и от Министерството на образованието и науката.

**VI. Финансиране:**

Средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както спонсорство, национални и международни програми и проекти.

Разработените мерки за повишаване на качеството на образование са отворени за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 11 /07.09.2016 год.

# 59 Основно училище „ Васил Левски “ гр.София

УТВЪРЖДАВАМ



/ М. Божкова /

## ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ В 59 ОУ « ВАСИЛ ЛЕВСКИ » ЗА УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА

№ по ред	Критерии по области на оценяване	Инструменти	Срок за подготовка на процедурите и инструментариума	Отговорници за изготвяне на процедурите и инструментариума	Срок за провеждане на оценяването	Отговорници за провеждане на процедурите и събиране на доказателствения материал
1	2	3	4	5	6	7
1. <b>Област:</b> Достъп до образованието и обучение 20 т.	1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му - 4 т.					
	1. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение – 1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р. Димитрова, зам. директор
	2. Относителен дял на учениците от уязвими групи <sup>1</sup> спрямо общия брой обучавани - 2 т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова зам. директор
	3. Наличие на начини и средства за разпространяване информация за училището -1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова зам. директор
	1.2 Материално-техническа база – 6т.					
	1.Пропусквателен режим, ориентир за ученици и външни лица. Осигурена достъпна архитектурна среда – 1 т	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова Г.Антова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова



	2	3	4	5	6	7
	2. Наличие на материално-техническа база за обучение (кабинети, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС -1 т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова
	3. Осигуреност на материали и консумативи за общообразователна подготовка -1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова
	4. Достъпни за всички ученици библиотека и интернет-1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова
	5. Функционално място на ученика в кл.стая, кабинета или физкултурния салон- наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.-1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова
	6. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература – 1т.	Разработени таблица, чек-лист		Р.Димитрова	15.06.2017г	Р.Димитрова Сл.Камбурова

<b>2.</b> <b>Област:</b> <b>Училищен</b> <b>мениджимънт - 30 т.</b>	<b>2.1. Вътрешна система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение в училището – 5 т.</b>					
	1.Наличие на програма за повишаване на качеството с критерии и показатели за обективна оценка на състоянието на качеството- 1т.	Разработени таблица, чек-лист		М.Адамова	15.06.2017г	М.Адамова, директор
	2.Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове - 1т.	Разработени таблица, чек-лист		М.Адамова, М.Младенова	15.06.2017г	М.Адамова, директор
	3. Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството -1 т.	Разработени таблица, чек-лист и анкета		М.Адамова	15.06.2017г	М.Адамова, директор
	4. Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване – 1 т.	Разработени таблица, чек-лист		М.Адамова	15.06.2017г	М.Адамова, директор
	5. Изготвен доклад за проведено самооценяване с изводи и мерки за повишаване качеството на предлаганото образование и обучение в училището – 1т.	Разработени таблица, чек-лист		М.Адамова	15.06.2017г	М.Адамова, директор
	<b>2.2. –Нормативно осигуряване - 6 т.</b>					
	1.Осигуреност с необходимата нормативна уредба-2т	Разработени таблица, чек-лист		М.Младенова	15.06.2017г	М.Божкова, М.Младенова
	2. Осигуреност с необходимата учебна документация-2т	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Младенова	15.06.2017г	М.Божкова, М.Младенова
	3. Състояние на училищната документация-2т	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Младенова	15.06.2017г	М.Божкова, М.Младенова

2	3	4	5	6	7
<b>2.3 Кадрово осигуряване -4г.</b>					
1.Наличие на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонал -2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Божкова, Р.Димитрова	15.06.2017г	М.Божкова, Р.Димитрова и ЗАС
2.Делегиране на права -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Божкова, Р.Димитрова	15.06.2017г	М.Божкова, М.Младенова
3. Критерии за оценка труда на учителите -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Р.Димитрова и Г.Антова	15.06.2017г	М.Божкова, М.Младенова, председател на СО
<b>2.4. Квалификационна дейност на учителите – 10т.</b>					
1. Реализиране на квалификационната дейност на педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво - 2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Адамова, Р.Димитрова	15.06.2017г	Предс.МО, зам.директор
2. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация организирана от други институции– 2 т	Разработени таблица, чек-лист, справка	30.11.2016г	М.Адамова, Р.Димитрова	15.06.2017г	Директор, зам.директор
3. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене - 2 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Адамова, Р.Димитрова	15.06.2017г	Предс.МО Р.Димитрова, Г.Антова
4. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители - 2 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Адамова, Р.Димитрова	15.06.2017г	Директор, Зам.директор
5. Споделяне на добри практики – 2т..	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	М.Адамова, Р.Димитрова	15.06.2017г	Предс.МО, зам.директор
<b>2.5 Инвестиции в обучението в училище-5г.</b>					
1.Участие в национални и международни програми и проекти -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Г.Антова	15.06.2017г	Г. Антова, директор
2.Разработване и осъществяване на училищни проекти -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Г.Антова	15.06.2017г	Г. Антова, директор
3.Наличие на политика по насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласните дейности -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Г.Антова	15.06.2017г	Г. Антова, директор
4.Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета- 1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Г.Антова	15.06.2017г	Г. Антова, директор
5.Увеличаване на собствените приходи на училището - 1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11.2016г	Г.Антова	15.06.2017г	Г. Антова, директор

	2	3	4	5	6	7
<b>3. Област:</b>  <b>Обучение и учене – 25г.</b>	<b>3.1 Учебна дейност -6г.</b>					
	1. Организация и планиране на уроците – 4 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	Р.Димитрова, Г.Антова	15.06. 2017г	Р.Димитрова, Г.Антова, предс.МО
	2. Структура и ефективност на урока -1г.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	Р.Димитрова, Г.Антова	15.06. 2017г	Р.Димитрова, Г.Антова, предс.МО
	3. Използване на съвременни технологии /ИКТ и други/ в урочната дейност- 1г.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	Р.Димитрова, Г.Антова	15.06. 2017г	Р.Димитрова, Г.Антова, предс.МО
	<b>3.2 Оценяване и самооценяване -11г.</b>					
	1. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците – 4 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	Предс. МО, директор, зам.директор
	2. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците за тях – 3 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	Предс. МО, директор, зам.директор
	3. Ритмичност на оценяването – 2 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	Предс. МО, директор, зам.директор
	4. Обсег на използване на ИКТ при оценяването по учебни предмети -1г.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	Предс. МО, директор, зам.директор
	5. Изградени критерии у учениците за самооценяване – 1г.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	Предс. МО, директор, зам.директор
	<b>3.3 Резултати от обучението -6г.</b>					
	1. Относителен дял на успешно завършилите от постъпилите в началото на обучението – % - 1 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли
	2. Относителен дял на учениците на поправителен изпит към общия брой на учениците от – % - 1 т	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли
	3. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % - 1 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли
	4. Относителен дял на повтарящите ученици от общия брой ученици – % - 1 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли

	2	3	4	5	6	7
	5.Относителен дял на преждевременно напусналите по различни причини ученици към общия брой ученици – % - 1 т	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли
	6. Относителен дял на успешно положили изпити НВО- 4 т. % - 1 т.		30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	М.Младенова МО кл.р-ли
	<b>3.4 Награждаване на постиженията -2т.</b>					
	1.Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. - 1 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	Р.Димитрова, Г.Антова	15.06. 2017г	Р.Димитрова, Г.Антова
	2.Присъждане на отличия на ученици без отсъствия и най-активно участвали в училищни и извънучилищни мероприятия -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	Р.Димитрова, Г.Антова	15.06. 2017г	Р.Димитрова, Г.Антова
<b>4. Област: Училищна среда – 15т.</b>	<b>4.1 Индивидуална среда на ученика-5т.</b>					
	1.Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова
	2.Създадени възможности за включване на ученика в различни общности в зависимост от неговите интереси и потребности-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова
	Осигурени условия за интерактивно учене -1т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова
	<b>4.2 Училището като социално място-10т.</b>					
	1.Създадени условия за интегриране на ученици със СОП-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова, директор
	2.Мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е семеен -2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова, Р.Димитрова, Г.Антова
	3.Правила за справяне с възникнали конфликти и насилие-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова, председател- училищни комисии

	2	3	4	5	6	7
	4. Дейности за превенция за разрешаване на конфликти-2т	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова председатели - училищни комисии
	5. Относителен дял на информираниите и консултираните за кариерно развитие обучавани в училище от общия брой обучавани - 2 т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Адамова	15.06. 2017г	М.Адамова, председатели - училищни комисии
<b>5.</b> <b>Област</b> <b>Училищ -</b> <b>но партньор-</b> <b>ство</b> <b>20 т.</b>	<b>3.1 Вътрешно партньорство -10т.</b>					
	1. Създадени методически обединения и дейността им за осигуряване качеството на обучение-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова Р.Димитрова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
	2. Подкрепа на млади и/или новопостъпили учители-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова Р.Димитрова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
	3. Дейност на училищното настоятелство – 2т.	Разработени таблица, чек-лист и анкета	30.11. 2016г	М.Младенова Р.Димитрова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
	4. Сътрудничество с родителите – 2 т	Разработени таблица, чек-лист и анкета	30.11. 2016г	М.Младенова Р.Димитрова	15.06. 2017г	МО- кл.р-ли, директор, зам.директор
	5. Партньорство между отделните структури- училищното ръководство с МО, с УН и с ученическия съвет-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова Р.Димитрова	15.06. 2017г	директор, зам.директор председател УН, председател учен.съвет
	<b>3.2 Външно партньорство -10т.</b>					
	1.Взаимодействие с институции и органи от местното самоуправление.-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
	2.Взаимодействие с Агенция „Закрила на детето“ и нейните структури; МКБППМН и др.-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	директор, зам.директор

2	3	4	5	6	7
3.Взаимодействие с местната общественост-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
4. Сътрудничество със социални партньори при разработването предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището.-2т.	Разработени таблица, чек-лист	30.11. 2016г	М.Младенова	15.06. 2017г	директор, зам.директор
5.Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти – 2 т	Разработени таблица, чек-лист и анкета	30.11. 2016г.	М.Младенова	15.06. 2017г	директор, зам.директор

<sup>1</sup> Уязвими групи – ученици със СОП/с увреждания; ученици без родители, с един родител, социално слаби; имигранти

<sup>2</sup> Отпаднали от училище – отписани от училище ученици до 18-годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицата не са записани в друго училище.

Комисия за изготвяне на план-график за провеждане на дейностите по самооценяване:

М.Младенова.....  
 Р.Димитрова.....  
 Г.Антова.....  
 М.Адамова.....